



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ЛАБОРАТОРИЯ ПО ТЕЛЕМАТИКА

1113 София, ул. "акад. Г. Бончев" № 8, тел. 02 979 2896

Изх. № ОП1 – 2 / 16.04.2018

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към Обява № ОП1 – 1 /16.04.2018 г. по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: "Строително ремонтни и монтажни работи по изграждане на Център за данни в Лаборатория по телематика към БАН"

1. Наименование и адрес на Възложителя: Лаборатория по Телематика към Българска академия на науките (Лаборатория по телематика – БАН), с адрес: Р България, гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" № 8 (блок 8, етаж 1), тел. 02 979 2896.
2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката: съгласно посоченото в обявата.
3. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за технически способности и квалификация:
 - 3.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 3.1.1. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.
 - 3.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
 - 3.1.3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
 - 3.1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

3.1.5. Не може да участва в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.2. Критерии за подбор - за лично състояние, технически и професионални способности

3.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът, ако е българско лице, трябва да е вписан към датата, определена като краен срок за получаване на оферти в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ при Камарата на строителите в България за изпълнението на строежи от втора или по-висока категория съгласно категоризацията по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Участникът, ако е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи съгласно предходното изречение, трябва да има правото съгласно Закона на държавата, в която участникът е установен да изпълнява строежи еквивалентни на втора или по-висока категория строежи по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ, както и да има регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, когато наличието на такава регистрация е определено със закон като условие за изпълнението на посочения вид строежи. При подписване на договора, участникът определен за Изпълнител трябва да представи валидно към датата на подписване на договора Удостоверение за вписване в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи.

3.2.2 Икономическо и финансово състояние

а) Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ за строител, която застраховка да покрива професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на участника. Застраховката трябва да покрива като минимум строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ - 400 000 лева. Ако участникът е чуждестранно лице, той трябва да има еквивалентна застраховка, издадена съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) Участникът трябва да има реализиран общ оборот за последните три финансово приключили години, както следва: участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години (2015, 2016 и 2017 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот, изчислен на база годишни обороти, не по-малко от 500 000 лева без ДДС - общо за трите години.

Забележка: Съгл. т. 66. от Допълнит. разпоредби на ЗОП "Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби.

3.2.3. Технически и професионални способности:

а) Участникът трябва да е изпълнил, през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата, най-малко 2 (две) от посочените по-долу строителни дейности, идентични или сходни с дейностите, включени в предмета на поръчката. Доказва се с представен Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се в Информационен лист за участника – Приложение № 7.

* Забележки: Идентични или сходни дейности по предмета на поръчката са една или повече от следните дейности:

- 1) дейности по ремонт на специализирани помещения (сървърни помещения / центрове за съхранение на бази данни);
- 2) дейности по изграждане на структурно кабелна система;
- 3) дейности по изграждане на електро инсталация/и;
- 4) дейности по изграждане на система за пожароизвестяване.

Под „изпълнена дейност“ се разбира строително-ремонтните работи да са приключили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата и да са приети от Възложителя. Доказва се с удостоверение/я за добро изпълнение, издадено от Възложителя което съдържа стойността, датата на която е приключило строителството, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението от Възложителя се представя при подписване на договора.

б) Участникът трябва да разполага с ръководен и технически персонал с професионална компетентност и опит, съобразени с видовете работи по Количествената сметка, за да гарантира успешното изпълнение на поръчката, както следва:

- Технически ръководител –
 - Образование – висше, магистър в областта на техническите науки – архитектура или строителство;
 - Професионален опит – минимум 5 години, от които 3 години на трудов договор към фирмата на участника;
 - Специфичен опит – като технически ръководител на най-малко 2 обекта със сходен предмет на поръчката**.
- Експерт част СКС (структурно-кабелна система)
 - Образование - висше, магистър в областта на информационните технологии и/или техническите науки;
 - Професионален опит – минимум 3 години в работа с центрове за данни, проектиране и/или изграждане на компютърни и структурни кабелни системи, от които най-малко 1 година на трудов договор към фирмата на участника;
 - Специфичен опит – да е участвал в най-малко 2 обекта със сходен предмет на поръчката – изграждане на компютърни и структурни кабелни системи;
- Експерт част Електро - силно- и слаботокови системи и осветление
 - Образование – висше, магистър в областта на техническите науки (електротехника, електроника и автоматика);
 - Професионален опит – минимум 3 години в изграждане на електроинсталации, от които най-малко 1 година на трудов договор към фирмата на участника;
 - Специфичен опит – да е участвал в най-малко 2 обекта със сходен предмет на поръчката**;
- Експерт по управление на качеството

- Образование - висше, магистър в областта на информационните технологии и/или техническите науки;
- Професионален опит – минимум 3 години в работа с центрове за данни, проектиране и/или изграждане на компютърни и структурни кабелни системи, от които най-малко 1 година на трудов договор към фирмата на участника;
- Специфичен опит – да е участвал в най-малко 2 обекта със сходен предмет на поръчката – изграждане на компютърни и структурни кабелни системи;
- Координатор по безопасност и здраве:
 - да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
 - да е на трудов договор към фирмата на участника от минимум 3 години.

**** Забележки:**

Не се допуска един експерт да заема повече от една позиция.

** Под „обекти със сходен предмет на поръчката“ там, където не е посочено се има предвид обекти включващи една или повече идентични или сходни дейности дейности, съгласно описанието по-горе в т. а).

3.2.4. Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на качеството и за опазване на околната среда:

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.
- Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен.

Изискванията по тази точка 3.2.4 се прилагат при спазване разпоредбите на чл. 64, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.2 се прилага съгласно указаното в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

4. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. На първо място се класира офертата с най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС. Останалите оферти се класират във възходящ ред на цената.

5. Срок и начин за получаване на офертите

Срок за получаване на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, посочен в Обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

Опаковката, посочена по-горе включва Информационен лист за участника, документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение.

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ЛТ-БАН в посочения срок. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Срок на валидност на офертите: най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата трябва да съдържа:

7.1.1. Информационен лист за участника, включващ данни за лицето, което прави предложението, както и друга информация. Попълва се образец от Приложение № 7 от настоящата документация. Към информационния лист се прилагат:

а) Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

б) Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец Приложение № 3б от настоящата документация.

7.1.2. Техническа оферта за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 4.

7.1.3. Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – посочени в декларацията Приложение № 2 - има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

7.1.4. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец - Приложение № 2а от настоящата документация.

7.1.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 2б;

7.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се приложеният образец - Приложение № 2в;

7.1.7. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - попълва се приложеният образец - Приложение № 2г;

7.1.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5.

8.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква а), т. 7.1.3, т. 7.1.4, т. 7.1.5, т. 7.1.6 и т. 7.1.7 се представят за всеки от тях.

Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.2. Когато е приложимо: документи от третите лица - в случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица. Всяко от третите лица представя информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква б), т. 7.1.3, т. 7.1.4, т. 7.1.5, т. 7.1.6 и т. 7.1.7.

9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.3 – 7.1.7 включително се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от представляващия обединението, когато е лице, различно от тези, представляващи отделните членове;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) Представляващ обединението;
- б) Седалище и адрес за кореспонденция;
- в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорността и дялово участие на членовете на обединението;
- д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок следва да бъде не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и печечат документите в офертата, които се представят от името на обединението – предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

10. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1.1, 7.1.1 букви а) и б) се представят в официален превод, а документите по т. 7.1.2 – 7.1.8 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

11. Дата, час и място на отваряне на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

12. Оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа след предварителна заявка на тел. 0878 340 650 – Даниел Камбуров.

13. Сключване на договор: с избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец – приложение № 6. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора

В случай, че Изпълнителят е обединение при сключване на договора, следва да представи удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

14. Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническа спецификация за възлагане на поръчката – Приложение № 1 - заедно с архитектурното заснемане - 2 чертежа;
2. Образец на Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;
- 2а. Образец на Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - Приложение № 2а.
- 2б. Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Приложение № 2б;
- 2в. Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 2в;
- 2г. Образец на Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Приложение № 2г;
- 3а. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 3а;
- 3б. Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП – Приложение № 3б;
4. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;
5. Образец на Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Проект на договор - Приложение № 6.
7. Образец на Информационен лист за участника - Приложение № 7.

Възложител:

Заличен подпис - чл.2, ал.1 Закон
за защита на личните данни

доц. Радослав Йошинов
Директор на Лаборатория по Телематика при БАН

